

Dział VIII.

Wewnątrzszkolny system oceniania i klasyfikowania

§ 61

Cele Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy;
 - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

2. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.

3. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na:
 - 1) rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę;
 - 2) formułowaniu oceny.

§ 62

Założenia wewnątrzszkolnego systemu oceniania

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów);
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ocenianie bieżące, śródroczne i końcowe klasyfikowanie, według skali i w formach przyjętych w szkole, oraz zaliczanie niektórych zajęć edukacyjnych;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających;

- 5) ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
2. Wewnątrzszkolny System Oceniania jest zgodny z:
- 1) Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych. (DzU z 2007 r. Nr 83, poz. 562 z późniejszymi zmianami).
 - 2) Podstawą programową kształcenia ogólnego.
3. Kompetentną osobą oceniającą osiągnięcia ucznia jest nauczyciel. Nikt inny nie jest w stanie lepiej ocenić wiedzy i umiejętności ucznia niż profesjonalnie przygotowany nauczyciel, który obserwuje ucznia na co dzień.
4. Uczeń jest uczestnikiem procesu oceniania – powinien umieć i mieć możliwości ocenić swoje postępy i osiągnięcia.
5. Wnioski wynikające z oceniania muszą być uwzględniane przy planowaniu następných etapów nauczania. Ewaluacja Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania jest dokonywana po zakończeniu każdego roku szkolnego przez zespół nowelizujący Wewnątrzszkolny System Oceniania, a następnie przedstawia się ją Radzie Pedagogicznej, która podejmuje stosowną uchwałę.
6. Wewnątrzszkolny System Oceniania wyznacza ramy i systemy wartości dla Przedmiotowych Systemów Oceniania, które muszą być z nim spójne.
7. W Przedmiotowych Systemach Oceniania czytelnie i jasno są określone zasady oceniania pojedynczych zadań, prac i ustalania oceny śródrocznej i rocznej. Zasady te są załącznikami do Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania.
8. Przedmiotowe Systemy Oceniania opracowane przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów muszą być zatwierdzone przez przewodniczących komisji przedmiotowych i przekazane Dyrektorowi Szkoły.

§ 63

Zasady informowania o wymaganiach edukacyjnych

1. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów na początku roku szkolnego na lekcjach organizacyjnych informują uczniów o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

Nauczyciel dokumentuje ten fakt wpisem do dziennika w temacie lekcji.

2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
Wychowawca klasy dokumentuje ten fakt wpisem do dziennika w temacie lekcji wychowawczych .
3. Na pierwszym zebraniu z rodzicami wychowawca informuje o najważniejszych punktach Wewnętrznskolnego Systemu Oceniania oraz o możliwościach dostępu do pełnego tekstu (dyrektor szkoły, biblioteka szkolna, strona internetowa szkoły).
Wychowawca dokumentuje to wpisem w dzienniku szkolnym.

§ 64

Jawność ocen

1. Oceny są jawne i uzasadniane zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Uprawniony do podawania informacji o ocenach z danych zajęć edukacyjnych jest nauczyciel uczący, wychowawca i dyrektor szkoły. Informacji o ocenach udziela się tylko uczniowi i jego rodzicom (prawnym opiekunom).
3. Informowanie rodziców (opiekunów prawnych) o ocenach ucznia odbywa się na wywiadówkach, zebraniach rodzicielskich, konsultacjach – w formie pisemnej, oraz na żądanie rodzica.
4. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu na warunkach określonych przez nauczyciela danego przedmiotu.

§ 65

Indywidualizacja wymagań edukacyjnych, zasady zwalniania z niektórych zajęć.

1. Rodzice są zobowiązani poinformować wychowawcę o posiadanym orzeczeniu poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej w ciągu tygodnia od daty jej otrzymania.
2. Wychowawca o tym fakcie informuje nauczycieli uczących a orzeczenie wpina do arkusza ocen ucznia.
3. Nauczyciel uczący po uzyskaniu informacji z poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej zobowiązany jest poinformować uczniów i rodziców w formie ustnej o dostosowaniu wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono trudności w uczeniu się. Dokumentuje to wpisem w dzienniku lekcyjnym.
4. Orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży wydaje publiczna poradnia psychologiczno – pedagogiczna, a zatwierdza organ prowadzący szkołę.
Szkoła organizuje zajęcia indywidualne dla danego ucznia.
5. Na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej publicznej poradni specjalistycznej oraz na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów), Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu z nauki drugiego języka obcego.
6. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
7. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie zaświadczenia-opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.
8. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
9. W pierwszym etapie pracy z klasą niezbędna jest wstępna diagnoza z języków obcych, która dostarcza wiarygodnych informacji o wiadomościach i umiejętnościach ucznia oraz jego możliwościach. Stanowi ona podstawę realnego formułowania wymagań programowych, dostosowania ich do potrzeb uczniów i zaplanowania metodyki pracy w danej klasie. Formę diagnozy wybiera nauczyciel.

§ 66

Bieżące ocenianie oraz klasyfikacja.

1. Ocenianie bieżące oraz formy sprawdzania wiedzy podane są w Przedmiotowych Systemach Oceniania, które stanowią załącznik do Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania.
2. Podstawą oceniania z przedmiotu są wiedza i umiejętności oraz postępy ucznia.
3. W III Liceum Ogólnokształcącym im. Adama Mickiewicza w Katowicach obowiązują dwa systemy oceniania:
 - 1) punktowo – procentowy z następujących przedmiotów:
 - język polski
 - język angielski
 - język niemiecki
 - biologia
 - fizyka
 - chemia
 - matematyka
 - język hiszpański
 - język włoski
 - język francuski
 - historia
 - wiedza o społeczeństwie
 - geografia
 - 2) skala stopniowa z następujących przedmiotów:
 - wiedza o kulturze
 - podstawy przedsiębiorczości
 - technologia informacyjna
 - przysposobienie obronne
 - wychowanie fizyczne
 - religia
4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się według następującej skali:
 - 1) celujący – 6;
 - 2) bardzo dobry – 5;
 - 3) dobry – 4;
 - 4) dostateczny – 3;
 - 5) dopuszczający – 2 ;
 - 6) niedostateczny – 1.

Oceniać należy systematycznie, w ciągu trwania całego roku sprawdzając minimum cztery obszary spośród wymienionych w § 66.6.

5. Ocenie podlegają następujące obszary aktywności uczniów:
 - 1) wypowiedzi ustne;
 - 2) prace pisemne (wiedza i umiejętności);

- 3) prace terminowe – zadania domowe, referaty, projekty, prezentacje itp.;
 - 4) badanie wyników nauczania;
 - 5) umiejętność pracy na lekcji (aktywność);
 - 6) umiejętność pracy w grupie;
 - 7) prace nadobowiązkowe, dodatkowe;
 - 8) konkursy, olimpiady.
6. Ocenianie powinno uwzględnić wszystkie formy aktywności ucznia. Obejmuje ocenianie bieżące - dokonywane na każdej lekcji, jak i sumujące – opierające się na sprawdzianach mających odniesienie w standardach osiągnięć.
7. Nauczyciel stwarza odpowiednie sytuacje dydaktyczne na lekcjach (szczególnie preferuje metody aktywne pracy – pracę w grupach, prezentacje itp.), które zwiększają możliwość uzyskania bieżących ocen.
8. W III Liceum Ogólnokształcącym im. Adama Mickiewicza obowiązują następujące normy dotyczące pisemnych prac szkolnych:
- 1) terminy prac są wpisywane do dziennika z tygodniowym wyprzedzeniem (nie więcej niż jedna praca dziennie i nie więcej niż dwie prace w tygodniu, w tym jedna dwugodzinna);
 - 2) jeżeli zaplanowana klasówka (sprawdzian) nie odbyła się z przyczyn obiektywnych, przeprowadza się ją w najbliższym możliwym terminie;
 - 3) prace klasowe muszą być poprawione w terminie 2-tygodniowym, omówione na lekcji i przekazane uczniowi do wglądu, wyjątek stanowią wypracowania z języka polskiego – termin poprawy - do 3 tygodni;
 - 4) krótkie sprawdziany (kartkówki) sprawdzające wiedzę i umiejętności nabyte na trzech ostatnich lekcjach mogą być realizowane w dowolnym terminie, bez uprzedzenia. Winne być poprawione w terminie 1 – tygodniowym i przedstawione uczniowi do wglądu;
 - 5) prace dotyczące zrozumienia tekstu mogą być realizowane w dowolnym terminie bez zapowiedzi;
 - 6) sprawdziany pisemne są obowiązkowe;
 - 7) przewiduje się tylko dwa terminy każdego sprawdzianu;
 - 8) w szczególnych przypadkach o ewentualnym dodatkowym terminie decyduje zespół klasowy
 - 9) uczeń zna szczegółowy zakres materiału objętego sprawdzianem;
 - 10) nieobecność nieusprawiedliwiona na zapowiedzianym sprawdzianie lub odmowa pisania sprawdzianu mimo obecności ucznia w szkole

pozbawia go prawa do pisania sprawdzianu w drugim terminie, oraz powoduje otrzymanie oceny niedostatecznej lub „0” w systemie punktowym za zakres wiedzy objętej sprawdzianem;

- 11) jeżeli uczeń uzyska na sprawdzianie mniej niż 42% możliwych do zdobycia punktów, ma prawo do napisania sprawdzianu poprawkowego w drugim terminie, w ciągu dwóch tygodni od uzyskania informacji o wynikach sprawdzianu napisanego w terminie pierwszym;
 - 12) uczeń, który przedstawił usprawiedliwienie za nieobecność na zapowiedzianym sprawdzianie pisemnym, ma prawo do pisania sprawdzianu w drugim terminie i ma możliwość uzyskania 100 % punktów;
 - 13) pisząc sprawdzian poprawkowy w terminie drugim, uczeń otrzymuje max 80% liczby punktów uzyskanych na tym sprawdzianie, jest to wynik ostateczny anulujący punkty uzyskane w pierwszym terminie;
 - 14) uczeń, który przedstawi usprawiedliwienie za nieobecność na krótkim sprawdzianie (kartkówce), nie ma obowiązku pisania tego sprawdzianu;
 - 15) jeżeli uczeń nie miał możliwości uzyskiwania punktów z krótkich sprawdzianów (kartówek), nauczyciel wyznacza dodatkowy termin na dwa tygodnie przed klasyfikacją, wtedy uczeń może uzyskać brakujące punkty, pisząc sprawdzian obejmujący wiadomości z całego semestru;
 - 16) w przypadku dłuższej nieobecności usprawiedliwionej uczeń ma prawo napisać sprawdzian w terminie ustalonym wspólnie z nauczycielem, jednak nie później niż dwa tygodnie po powrocie do szkoły; sprawdzian odbywa się na zasadach identycznych jak w pierwszym terminie.
9. W systemie punktowym uczeń może podwyższać ocenę poprzez zdobywanie punktów dodatkowych zgodnie z Przedmiotowymi Systemami Oceniania, jednak ilość dodatkowo zdobytych punktów nie może przekroczyć 10% punktów z rocznej bazy punktowej.
Zdobywanie dodatkowych punktów jest dobrowolne.
10. Korzystanie przez ucznia z niedozwolonych pomocy na sprawdzianie pociąga za sobą konsekwencje, jak w pkt. 9.8).
11. Forma i ilość sprawdzianów pisemnych z poszczególnych przedmiotów podana jest w Przedmiotowych Systemach Oceniania.
12. Warunkiem otrzymania pozytywnej oceny rocznej jest uzyskanie co najmniej 42 % punktów za każdy semestr

13. Postępy ucznia nauczyciel zapisuje w postaci punktów lub stopni w dzienniku lekcyjnym z zaznaczeniem badanej kompetencji, a wychowawca – w dokumentacji korespondencji z Rodzicami (zgodnie z harmonogramem spotkań).

14. W przypadku przedmiotów, w których stosuje się skalę punktową:

- 1) uczeń zna każdorazowo maksymalną liczbę punktów, jaką może uzyskać z poszczególnych źródeł oceniania;
- 2) nauczyciel wpisuje do dziennika liczbę punktów uzyskanych przez ucznia oraz maksymalną liczbę punktów jaką mógł uzyskać;
- 3) ocenę nauczyciel wpisuje w pełnym brzmieniu wraz z wartością procentową tej oceny.

15. W przypadku stosowania ocen stopniowych bieżące oceny mogą być wpisywane do dziennika lekcyjnego z zastosowaniem następujących skrótów:

- 1) celujący – cel;
- 2) bardzo dobry – bdb;
- 3) dobry – db;
- 4) dostateczny – dst;
- 5) dopuszczający – dop ;
- 6) niedostateczny – ndst.

16. Uczeń ma prawo do nieprzygotowania się do lekcji 2 razy w ciągu semestru (w przypadku jednej godziny tygodniowo z danego przedmiotu – 1 raz). Zgłoszenie nieprzygotowania nie zwalnia uczniów z aktywności na lekcji. Nieprzygotowanie obejmuje także zadanie domowe.

17. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry:

- I semestr – od września do końca zajęć w drugim tygodniu stycznia;
- II semestr – od trzeciego tygodnia stycznia do końca roku szkolnego.

18. Klasyfikowanie polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia i ustaleniu ocen wg skali § 66.4.

19. Przed klasyfikacją nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych są zobowiązani do:

- 1) poinformowania ucznia i jego rodziców w formie pisemnej (załącznik nr 1) z adnotacją w dzienniku lekcyjnym o przewidywanych dla niego ocenach niedostatecznych z miesięcznym wyprzedzeniem;
- 2) poinformowanie ucznia ustnie na dwa tygodnie przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych;
- 3) ustalenie oceny klasyfikacyjnej nie później niż na trzy dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, a ostateczną ocenę

klasyfikacyjną zatwierdza się na konferencji plenarnej Rady Pedagogicznej.

20. Jeżeli uczeń kwestionuje wystawioną ocenę, ma prawo zwrócić się do Dyrektora Szkoły z prośbą o umożliwienie ponownego ocenienia jego wiadomości z danego przedmiotu. Dyrektor bierze pod uwagę dyscyplinę pracy ucznia, jego zachowanie i frekwencję, po czym może wyrazić zgodę na ponowne ocenienie. Jeżeli Dyrektor wyrazi zgodę, nastąpi pisemne i ustne sprawdzenie wiedzy ucznia w obecności drugiego nauczyciela tego samego przedmiotu. Ocena uzyskana w konsekwencji ponownego sprawdzenia wiedzy jest ostateczna.
21. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego. Tryb i termin egzaminu jest określony w § 69.
22. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w następnym półroczu, nauczyciel przedmiotu ustala indywidualnie z uczniem formy, terminy i sposoby nadrobienia braków. Informuje o tym rodziców, fakt ten oraz ostateczny termin zakończenia uzupełnienia braków odnotowuje w dzienniku lekcyjnym. Sprawdzenie uzupełnienia braków odbywa się w formie pisemnej (w przypadku języków obcych – również w formie ustnej).
23. Oceny ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.
25. W przypadku przedmiotów, z których bieżące ocenianie dokonuje się w systemie punktowym, liczbę uzyskanych punktów przelicza się na oceny przy klasyfikacji po odpowiednim przeliczeniu:

$$\frac{\text{liczba punktów zdobytych}}{\text{liczba punktów możliwych do zdobycia}} \cdot 100 \%$$

i kształtuje się następująco:

skala procentowa:

0 – 41 %
42 – 52 %
53 – 72 %
73 – 89 %
90 – 100 %
powyżej 100 %

ocena:

niedostateczny
dopuszczający
dostateczny
dobry
bardzo dobry
celujący

Wynik procentowy jest zaokrąglany do części całkowitych zgodnie z zasadami matematycznymi (tzn. 89,49% ≈ 89%; 89,50% ≈ 90%)

26. Ocenę celującą może uzyskać uczeń, który spełnił warunki oceny bardzo dobrej oraz co najmniej jeden z niżej wymienionych warunków dodatkowych:

- 1) zakwalifikował się do drugiego etapu olimpiady przedmiotowej lub został jej finalistą bądź laureatem;
- 2) zajął miejsce w pierwszej dziesiątce w wojewódzkich konkursach przedmiotowych;
- 3) w każdym z realizowanych działań jego wiedza wykracza poza obowiązujący program.

27. Ustalona przez nauczyciela roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 70.

§ 67

Uprawnienia laureatów i finalistów olimpiad przedmiotowych, konkursów oraz uczestników zawodów sportowych

1. Uczeń biorący udział w olimpiadzie przedmiotowej lub ogólnopolskim konkursie ma prawo do indywidualnego toku nauczania w okresie 2 tygodni przed eliminacjami centralnymi.
2. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą ocenę klasyfikacyjną.
3. Przygotowanie się do olimpiad przedmiotowych przed eliminacjami daje uczniowi prawo do zwolnienia z odpowiedzi z innych przedmiotów lub dni wolnych od zajęć szkolnych:
 - 1) eliminacje okręgowe:
 - jedna olimpiada - 3 dni wolne od zajęć szkolnych;
 - dwie i więcej olimpiad - 5 dni wolnych od zajęć szkolnych;
 - 2) eliminacje centralne:
 - jedna olimpiada – 5 dni wolnych od zajęć szkolnych;
 - dwie i więcej olimpiad – 7 dni wolnych od zajęć szkolnych;
 - 3) finały ogólnopolskich konkursów – jeden dzień wolny od zajęć szkolnych.
4. Uczniowie biorący udział w różnego typu międzyszkolnych zawodach i konkursach przedmiotowych mają prawo do zwolnienia z pytania na dzień przed konkursem, w dniu konkursu oraz w dniu następnym.
5. Do zwolnienia z pytania w danym dniu mają prawo uczniowie biorący udział w dniu poprzednim w pozaszkolnych rozgrywkach sportowych lub występach artystycznych.
6. Uczniowie są zobowiązani do uzyskania potwierdzenia udziału w imprezach wymienionych w ust. 2 pkt. 1,2,3 przez nauczyciela opiekuna danej imprezy.

§ 68

Egzaminy klasyfikacyjne

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, z kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
4. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Decyzję podejmuje Rada Pedagogiczna po wysłuchaniu opinii wychowawcy i nauczycieli uczących.
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, a także uczeń u którego stwierdzono różnice programowe wynikające na przykład ze zmiany profilu klasy, szkoły itp.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), złożony w pierwszym dniu po konferencji klasyfikacyjnej.
8. Dyrektor Szkoły w szczególnych przypadkach może uzgodnić z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) oraz nauczycielem danego przedmiotu inny termin egzaminu klasyfikacyjnego, informację tą odnotowuje w dzienniku lekcyjnym.
9. Uczeń zdający egzamin klasyfikacyjny otrzymuje od nauczyciela pisemne szczegółowe wytyczne dotyczące badanych wiadomości i umiejętności, za pisemnym potwierdzeniem odbioru.
10. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z technologii informacyjnej oraz wychowania fizycznego, z których to przedmiotów egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.

11. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły.
W skład komisji wchodzi:
- 1) Dyrektor Szkoły lub jego zastępca jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia jako członek komisji.
12. Nauczyciel, o którym mowa w ust.10 pkt 2 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej Szkoły.
13. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
- 1) skład komisji egzaminacyjnej;
 - 2) termin egzaminu;
 - 3) oceny z części pisemnej i ustnej;
 - 4) ocenę końcową klasyfikacyjną ustaloną przez komisję.
- Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia, pytania egzaminacyjne i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen, w którym wpisuje się datę egzaminu oraz ustalony stopień. (wzór protokołu z egzaminu klasyfikacyjnego zał. nr 2).
14. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
15. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 70.

§ 69

Egzaminy poprawkowe

1. Egzamin poprawkowy może zdawać uczeń, który w wyniku klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z dwóch zajęć edukacyjnych. Ocena z egzaminu poprawkowego jest oceną ostateczną.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z technologia informacyjna oraz wychowania fizycznego, z których to przedmiotów egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły nie później niż w dniu zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły lub jego zastępca jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia jako członek komisji.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust.4 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy w komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne. Powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.
6. Zadania egzaminacyjne układa nauczyciel egzaminujący w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły i przewodniczącym komisji przedmiotowej.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - 1) skład komisji egzaminacyjnej;
 - 2) termin egzaminu;
 - 3) oceny z części pisemnej i ustnej;
 - 4) ocenę ustaloną przez komisję.

Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia, pytania egzaminacyjne i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen, w którym wpisuje się datę egzaminu oraz ustalony stopień. (wzór protokołu z egzaminu poprawkowego – zał. nr 3)

8. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.

§ 70

Warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane roczne oceny
klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane w formie pisemnej, w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktycznych-wychowawczych.
3. Prawo do sprawdzianu wiadomości i umiejętności posiada uczeń, którego ocena zachowania nie jest niższa niż poprawna.
4. Sprawdzian może dotyczyć co najwyżej dwóch przedmiotów.
5. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję.
6. Powołana przez Dyrektora Szkoły komisja przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z technologii informacyjnej, informatyki oraz wychowania fizycznego, który powinien mieć formę zadań praktycznych oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
7. Termin sprawdzianu uzgadnia Dyrektor Szkoły z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
8. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.
9. Nauczyciel, o którym mowa w ust.8 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy w komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne. Powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.
10. Ustalona przez komisję ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
11. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem § 69
12. Z przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego sporządza się protokół zawierający:

- 1) skład komisji;
- 2) termin sprawdzianu;
- 3) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę

Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia, pytania (zadania) sprawdzające i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. (wzór protokołu ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności – zał. nr 4)

9. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do sprawdzianu wiadomości i umiejętności w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.

§ 71

Oceny zachowania

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
2. Ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycję szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
3. Ocenę zachowania ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
4. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły.
5. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o kryteriach oceniania zachowania oraz

o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania.

6. Tryb ustalania oceny zachowania ucznia.

- 1) Ocenę wystawia wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii:
nauczycieli uczących w danej klasie;
samorządu klasowego;
ocenianego ucznia.
- 2) Wychowawca klasy zobowiązany jest do poinformowania uczniów o proponowanej ocenie zachowania najpóźniej na miesiąc przed konferencją klasyfikacyjną.
- 3) Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) wychowawca klasy uzasadnia proponowaną ocenę zachowania odpowiednią dokumentacją.

7. Warunki i tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne zachowania.

- 1) Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenie do Dyrektora Szkoły, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktycznych.
- 2) W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję.
- 3) W skład komisji wchodzi:
 - a) Dyrektor Szkoły lub jego zastępca – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez Dyrektora Szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog szkolny,
 - e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - f) przedstawiciel Rady Rodziców.
- 4) Ostateczną ocenę zachowania ucznia ustala komisja w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów ostateczną decyzję podejmuje przewodniczący komisji.
- 5) Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
 - a) skład komisji,

- b) termin posiedzenia komisji,
- c) wynik głosowania,
- d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

8. Szczegółowe kryteria oceny zachowania ucznia na poszczególne stopnie:

- 1) Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria na ocenę bardzo dobrą (ust. 2):
 - a) bierze udział w konkursach, olimpiadach lub zawodach sportowych,
 - b) bierze aktywny udział w życiu klasy i szkoły, wykazuje własną inicjatywę i pomysłowość,
 - c) kulturalnie zachowuje się na lekcjach i imprezach szkolnych, pozaszkolnych oraz wycieczkach,
 - d) okazuje szacunek nauczycielom i kolegom,
 - e) dba o kulturę słowa,
- 2) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - a) angażuje się w życie klasy i szkoły,
 - b) bardzo dobrze wypełnia swoje obowiązki,
 - c) jest koleżeński i udziela pomocy innym kolegom, wychowawcy i nauczycielom,
 - d) jest kulturalny w szkole i poza nią,
- 3) Ocenę bardzo dobrej bez względu na spełnienie wszystkich kryteriów z ust. 2 nie może otrzymać uczeń, który ma w ciągu semestru więcej niż 5 godzin nieusprawiedliwionych, 5 spóźnień nieusprawiedliwionych.
- 4) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - a) nie przeszkadza na lekcjach i imprezach szkolnych,
 - b) dba o kulturę słowa,
 - c) wywiązuje się ze swoich obowiązków,
 - d) realizuje właściwie powierzone mu zadania w klasie, szkole i poza nią,
 - e) dba o mienie szkolne,
 - f) okazuje szacunek kolegom i nauczycielom
- 5) Ocenę dobrej bez względu na spełnienie wszystkich kryteriów z ust. 4 nie może otrzymać uczeń, który ma w ciągu semestru więcej niż 10 godzin nieusprawiedliwionych, więcej niż 10 spóźnień nieusprawiedliwionych.
- 6) Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
 - a) nie pracuje na miarę swoich możliwości,
 - b) wykazuje słabe zainteresowanie życiem klasy i szkoły,
 - c) przeszkadza na lekcjach,
 - d) nie wywiązuje się z przyjętych zobowiązań i zadań,

- e) wykazuje uchybienia wobec regulaminu szkoły, ale zastosowane środki wychowawcze odnoszą pozytywny skutek.
- 7) Oceny poprawnej bez względu na spełnienie wszystkich kryteriów z ust. 6 nie może otrzymać uczeń, który ma w ciągu semestru więcej niż 20 godzin nieusprawiedliwionych.
- 8) Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
- a) ma lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych,
 - b) ma powyżej 20 godzin nieusprawiedliwionych w ciągu semestru,
 - c) nie wykazuje zainteresowania życiem klasy i szkoły,
 - d) niszczy mienie szkolne i innych osób,
 - e) nie reaguje na stosowane wobec niego środki wychowawcze,
 - f) jest arogancki i używa wulgaryzmów,
 - g) nie okazuje szacunku nauczycielom i narusza godność innych członków społeczności szkolnej,
 - h) nie dba o bezpieczeństwo swoje i innych.
- 9) Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:
- a) jest szczególnie wulgarny wobec kolegów, pracowników szkoły, również w ten sposób zachowuje się poza szkołą,
 - b) dopuszcza się kradzieży,
 - c) ma powyżej 50 godzin nieusprawiedliwionych w ciągu semestru,
 - d) znajduje się pod wpływem napojów alkoholowych lub środków odurzających podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - e) jest agresywny wobec kolegów i pracowników szkoły.

§ 72

Zasady promowania uczniów

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania oraz zajęć realizowanych w ramach godzin do dyspozycji Dyrektora Szkoły, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust.1, nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę.
3. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

4. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.
5. Uczeń kończy szkołę, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.