

Katowice, dnia 20.08.2009 r.

Nr sprawy ZP/3/2009

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

1. Informacje ogólne

Tryb zamówienia: **przetarg nieograniczony**

Zamawiający: III Liceum Ogólnokształcące im. A. Mickiewicza w Katowicach

Adres zamawiającego: 40-092 Katowice ul. Mickiewicza 11

REGON 000722437 NIP 634-18-98-784

Podstawa prawna:

Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 i Dz. U. z 2008 r. Nr 171, poz. 1058)

2. Przedmiot zamówienia

Odwodnienie budynku Liceum Ogólnokształcącego – strona wewnętrzna w Katowicach 40-092, ul. Mickiewicza 11.

1. Zakres robót obejmuje prace polegające na:

Odwodnieniu budynku III LO im. A. Mickiewicza w Katowicach przy ul. Mickiewicza 11 - strona wewnętrzna.

2. Szczegółowy zakres prac i przedmiar robót stanowią Załącznik Nr 2 SIWZ.

3. Klasyfikacja robót wg Wspólnego Słownika Zamówień :

45111200-0 Roboty budowlane

45233140-2 Roboty drogowe

45231300-8 Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków

2.1 Oferty częściowe

Czy dopuszcza się składanie ofert częściowych: **Nie**

2.2 Oferty wariantowe

Czy dopuszcza się składanie ofert wariantowych: **Nie**

2.3 Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających (art.67 ust.1 pkt.6 i 7).

2.4 Podwykonawcy

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca załącza wykaz podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat zakresu wykonywanych przez nich czynności.

3. Miejsce realizacji zamówienia

III LO im. A. Mickiewicza w Katowicach, Katowice ul. Mickiewicza 11

4. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia: **30 dni od daty podpisania umowy nie później niż do 05.11.2009 r.**

5. Wadium

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca wnosi wadium w wysokości: **2000 PLN.**

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, tj. **najpóźniej do 14.09.2009 r. do godz. 10.00 .**

3. Wadium musi obejmować okres związania ofertą

4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu,

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy

oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze

- poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.)
 5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto III LO im. Katowicach. Mickiewicza w Katowicach nr konta: **58 1050 1214 1000 0007 0218 1579 w ING BSK.**
 6. Wadium wnoszone w pozostałych formach należy dołączyć w oryginale do oferty.
 7. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust 1 w/w ustawy lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
 8. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli wykonawca którego oferta została wybrana :
 - 1) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie
 - 2) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy
 - 3) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy .
 9. Wykonawcy biorący udział w przetargu otrzymują zwrot wadium na warunkach określonych w art.46 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
 10. Wykonawcę, który wnieśli wadium w pieniądzu prosimy o podanie nr rachunku bankowego, na który należy zwrócić wniesione wadium.

6. Informacje dotyczące warunków składania ofert

- Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
 - Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
 - Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 - Wszystkie kartki oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
 - Oferta powinna być napisana w języku polskim na maszynie, wydrukowana przy pomocy drukarki komputerowej lub inną trwałą i czytelną techniką, oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
 - Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wyłączony z postępowania. Wykonawcy przedstawią ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będą brane pod uwagę.
 - Wymagania w stosunku do umowy spółki cywilnej
- Jeżeli podpisanie umowy o udzielenie zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania przekracza zakres czynności zwykłej spółki, a z umowy spółki nie wynika stosowne umocowanie danego wspólnika lub wspólników, dla ważności oferty i umowy o zamówienie publiczne wymagane jest podpisanie jej przez wszystkich wspólników albo wspólnika umocowanego w drodze odrębnej uchwały wspólników, stanowiącej załącznik do umowy spółki cywilnej.
- Jeżeli umowa spółki została zawarta na czas oznaczony, termin jej obowiązywania musi upływać nie wcześniej niż po upływie okresu gwarancji i rękojmi, określonych

odpowiednio w specyfikacji i wzorze umowy.

- **Wymagania w stosunku do umowy konsorcjum**

Umowa konsorcjum winna obejmować wspólną realizację przez strony przedsięwzięć gospodarczych odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi niniejszego postępowania.

Umowa winna być zawarta nie później niż w dniu złożenia oferty wspólnej i być dołączona do oferty, zgodnie z wymogami niniejszej specyfikacji.

Uczestnik konsorcjum, pod rygorem odrzucenia oferty jego i oferty konsorcjum, nie może złożyć samodzielnie odrębnej oferty w przedmiotowym postępowaniu (art. 82 ust. 1 ustawy).

Wspólnik spółki cywilnej, pod rygorem odrzucenia oferty jego i oferty spółki, nie może złożyć samodzielnie odrębnej oferty w przedmiotowym postępowaniu (art. 82 ust. 1 ustawy).

Dodatkowe wyjaśnienia i informacje dotyczące zamówienia można otrzymać w godz. od 09:00 do 14:00 pod wymienionymi niżej numerami telefonów.

Osoba uprawniona do kontaktowania się z wykonawcami jest:

dr Ewa Choraży

Telefon: 032 258-93-05

Fax: 032 259-68-15

7. Sposób porozumiewania się

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie lub faxem.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje winy być kierowane na adres:

- III Liceum Ogólnokształcące im. A. Mickiewicza w Katowicach

40-092 Katowice ul. Mickiewicza 11

- fax: 032 259-68-15

Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zamawiający będzie udzielał odpowiedzi niezwłocznie chyba, że zapytanie wpłynie na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert określonym w niniejszej SIWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez ujawniania źródła zapytania.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ, dokonaną modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian.

Dokonane wyjaśnienia i modyfikacje SIWZ Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego: www.mickiewicz.katowice.pl

8. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą upływa po **30** dniach od ostatecznego terminu składania ofert.

9. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

9.1. Opis warunków

O zamówienie mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełnią poniższe wymagania:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - prowadzą działalność w zakresie wykonywania robót budowlanych będących przedmiotem niniejszego postępowania - potwierdzenia spełnienia tego warunku Zamawiający dokona na podstawie dokumentu wymienionego w pkt 10.1 lit. 1 SIWZ;

2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia:

- dysponują do wykonania niniejszego zamówienia kierownikiem budowy, który posiada uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno - budowlanej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U, z 2006r. Nr 156 poz.1118) oraz wpisany jest na listę właściwej izby samorządu zawodowego zgodnie z przepisami ustawy Prawo Budowlane i ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2001 r. Nr 5 poz.42 z późn. zm.):
Uwaga:

Kierownik budowy powinien posiadać uprawnienia budowlane w podanej wyżej specjalności w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2006r. Nr 83, poz. 578). Zgodnie z przepisami art. 104 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 156 poz.1118) - osoby, które przed dniem wejścia ustawy, uzyskały uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia funkcji technicznych w budownictwie, zachowują uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie, zatem zakres uprawnień musi odpowiadać zakresowi robót objętych zamówieniem,

- potwierdzenia spełnienia tego warunku Zamawiający dokona na podstawie dokumentu wymienionego w pkt 10.1 lit. 2, 3 SIWZ;

- Wykonali roboty budowlane w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadające swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia. **tj., co najmniej 2 roboty każda o wartości nie mniejszej niż przedmiot postępowania** - potwierdzenia spełnienia tego warunku Zamawiający dokona na podstawie dokumentu wymienionego w pkt 10.1 lit. 4 SIWZ;

- Wykonawca przeprowadzi wizję lokalną w obiekcie i posesji III LO w Katowicach przy ul. Mickiewicza 11. Celem wizji jest wykonanie własnych pomiarów powierzchni, umożliwiających prawidłowe przygotowanie oferty - potwierdzenia spełnienia tego warunku Zamawiający dokona na podstawie dokumentu wymienionego w pkt 10, lit. 5 SIWZ;

- Udziela, **co najmniej 3 letniej gwarancji** na wykonane prace oraz na wszelkie zainstalowane produkty. Okres udzielonej przez Wykonawcę gwarancji na zainstalowane produkty wymagany jest nie krótszy niż okres gwarancji udzielonej przez dostawców tych produktów - potwierdzenia spełnienia tego warunku Zamawiający dokona na podstawie dokumentu wymienionego w pkt 10.1 lit. 6 SIWZ;

3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

- Posiadają polisę lub inny dokument ubezpieczenia, potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności stanowiącej przedmiot zamówienia **na wartość nie mniejsza niż 100.000.00 PLN** ważna na okres trwania realizacji zamówienia.

Potwierdzenia spełnienia tego warunku Zamawiający dokona na podstawie dokumentu wymienionego w pkt 10.1 lit. 7 SIWZ;

4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenia zamówienia - potwierdzenia spełnienia tego warunku Zamawiający dokona na podstawie dokumentu wymienionego w pkt

10.1 lit. 8 SIWZ;

9.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania wymaganych warunków

Spełnianie wymaganych warunków, opisanych w pkt 1, będzie dokonywane na podstawie treści wymaganych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w **pkt 9**, na zasadzie “**spełnia**” lub “**nie spełnia**” wymaganego warunku. Wykonawcy, którzy nie spełnią wymaganych warunków lub nie złożą oświadczeń i dokumentów potwierdzających ich spełnianie, zostaną wykluczeni z postępowania, a ich oferty zostaną uznane za odrzucone.

10. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu (zawartość oferty)

10.1 Do oferty sporządzonej w oparciu o:

1. **Formularz oferty** wypełniony według załączonego wzoru Załącznik Nr 1 do SIWZ i podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli,

2. **Kosztorys ofertowy** przygotowany przez Wykonawcę na podstawie Przedmiaru robót stanowiącego Załącznik Nr 2 niniejszej SIWZ i podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli, stanowiących integralną część niniejszego SIWZ dołączyć należy następujące oświadczenia i dokumenty:

- Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenie do ewidencji działalności gospodarczej, potwierdzające dopuszczenie do obrotu prawnego w zakresie objętym przedmiotem zamówienia oraz zawierające nazwisko osoby (osób) uprawnionych do reprezentowania firmy, **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**

- Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, tj. informacji o osobie, która pełnić będzie funkcje kierownika budowy (według załączonego wzoru Załącznik Nr 3 do SIWZ) wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających posiadanie właściwych uprawnień wykonawczych oraz wpisu na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego (zaświadczenie wydane przez te izby, z określonym w nim terminem ważności);

- Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonywania zamówienia, jeżeli w wykazie, o którym mowa pkt 10.1, lit 2 SIWZ wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował;

- Wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat robót budowlanych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości oraz daty (rozpoczęcie i zakończenie w latach) i miejsca wykonania wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane z należytą starannością (według załączonego wzoru Załącznik Nr 4 do SIWZ);

- Oświadczenie o przeprowadzeniu dokonania wizji lokalnej obiektu i posesji III LO w Katowicach przy ul. Mickiewicza 11, przez Wykonawcę;

- Oświadczenie o udzieleniu gwarancji na wykonane prace oraz na wszelkie zainstalowane produkty zgodnie z wymaganiami zawartymi w SIWZ;

- Polisa lub inny dokument ubezpieczenia, potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności stanowiącej przedmiot zamówienia na wartość nie mniejsza niż 100.000.00 PLN;

- Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków w związku z art.22 i 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 i Dz. U. z 2008 r. Nr 171, poz. 1058) (według załączonego wzoru Załącznik Nr 5 do SIWZ);

- W przypadku podpisania oświadczeń i dokumentów przez osoby nie wymienione w aktualnym odpisie z właściwego rejestru albo aktualnym zaświadczeniu o wpisie do

evidencji działalności gospodarczej należy załączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo;
10.2. Wymienione w **niniejszej SIWZ** dokumenty powinny być oryginałami albo kopiami potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez upoważnionych przedstawicieli wykonawcy.

Jeżeli Wykonawca składa dokumenty takie jak wypis z rejestru i informacja z rejestru karnego powinny posiadać aktualną datę ważności, co najmniej do dnia złożenia ofert, a w przypadku jej braku data wystawienia lub aktualizacji dokumentu nie może być wcześniejsza niż 6 miesięcy od daty składania ofert określonej w niniejszej, SIWZ.

10.3. Zamawiający, w trybie art.26 ust. 3, wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń, dokumentów lub złożyli dokumenty zawierające błędy do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

10.4. Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (kopia dokumentu nie poświadczona za zgodność z oryginałem) spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania lub odrzucenie oferty.

10.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 10.1 lit. 1 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne – dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – dokument wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

10.6. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 10.4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

10.7. Uczestnicy konsorcjum lub spółki cywilnej, zwani dalej “wykonawcami wspólnymi”, każdy oddzielnie, nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24, a także muszą spełniać wymogi, oraz łącznie warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. W celu potwierdzenia spełniania ww. warunków każdy wykonawca wspólny winien złożyć:

- oświadczenia, o których mowa w pkt 10.1, lit. 8 specyfikacji. Wykonawcy wspólni spełnia ten warunek, jeżeli zostanie on spełniony przez każdego z nich,
- dokumenty, o których mowa, w pkt 10.1 lit. 1 specyfikacji. Wykonawcy wspólni spełnia ten warunek, jeżeli zostanie on spełniony przez każdego z nich,
- wykaz osób, o którym mowa w pkt 10.1 lit. 2 specyfikacji. Wykonawcy wspólni spełnia ten warunek, jeżeli z przedłożonych wykazów będzie wynikało, że łącznie zatrudniają (dysponują) osobami w liczbie i kwalifikacjach wymienionych w pkt 9.2 lit. 2 specyfikacji,
- wykaz wykonanych usług, o którym mowa w pkt 10.1 lit. 4 specyfikacji. Wykonawcy wspólni spełnia ten warunek, jeżeli z przedłożonych wykazów będzie wynikało, że co najmniej jeden z nich (lub wszyscy wspólnie) wykonał w żądanym terminie, co

najmniej dwie odpowiadające swoim rodzajem i wartością roboty, a wszystkie wymienione w wykazach roboty zostały wykonane należycie, – co winno być potwierdzone stosownymi dokumentami dołączonymi do wykazów,

- polisy lub inne dokumenty, o których mowa w pkt. 10.1 lit 7 specyfikacji.

Wykonawcy wspólni spełnia ten warunek, jeżeli suma przedłożonych polis nie będzie niższa niż podana w pkt. 10 lit. 8.

10.8. Złożenie przez Wykonawcę fałszywych lub zawierających nieprawdę informacji (dokumentów, załączników, oświadczeń) mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania powoduje wykluczenie Wykonawcy z przetargu na każdym jego etapie, zgodnie z dyspozycją art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy. Osoba lub osoby składające ofertę ponoszą pełną odpowiedzialność za treść złożonego oświadczenia woli na zasadach określonych w art. 297 §1 kodeksu karnego.

11. Sposób składania ofert

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznakowanej w sposób następujący:

<NAZWA ZAMAWIAJACEGO I JEGO ADRES>

oferta w <TRYB POSTEPOWANIA>

na <NAZWA (TYTUŁ) POSTEPOWANIA>

nie otwierać przed <DATA I GODZINA OTWARCIA OFERT>.

Koperta powinna być zabezpieczona w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczająca jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

12. Miejsce i termin składania ofert

1) Oferty można składać w siedzibie zamawiającego w sekretariacie w terminie do dnia

14.09.2009 r. do godziny 10.00 .

2) Wykonawca może otrzymać pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia oraz numerem, jakim oznakowana została oferta.

3) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.

13. Miejsce i termin otwarcia ofert

1) Oferty zostaną otwarte w siedzibie zamawiającego w sekretariacie w dniu 14.09.2009 r o godz. 12.00

2) Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

3) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

a) jest sprzeczna z ustawą,

b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych,

c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

d) zawiera rażąco niską ceną w stosunku do przedmiotu zamówienia,

e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,

g) jeżeli wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyki, o której mowa art. 87 ust. 2 pkt 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych,

h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów

4) Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, jeżeli nie złożył wymaganych oświadczeń lub nie spełnił innych wymagań określonych w ustawie lub niniejszym dokumencie, a w szczególności nie wniósł wadium.

14. Sposób obliczenia ceny oferty

1) Cena ofertowa jest ceną kosztorysową. Cena ta powinna zawierać wszystkie koszty

związane z realizacją zadania wynikające z przedmiaru robót.

2) Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu umowy w tym: wynagrodzenie wynikające z kosztorysu ofertowego, które należy przedstawić w formie kosztorysu opracowanego na podstawie przedmiaru robót, o którym mowa w pkt. 2 SIWZ z podaniem cen jednostkowych robót oraz podaniem danych wyjściowych do kosztorysowania. W/w wskaźniki nie ulegną zmianie w czasie realizacji umowy.

3) Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.

4) Cena powinna być określona cyfrowo i słownie z wyszczególnieniem kwoty: całkowitej, nie uwzględniającej podatku VAT, i uwzględniającej podatek VAT.

5) Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnego z przepisami ustawy spowoduje odrzucenie oferty.

6) Podane przez Wykonawcę w kosztorysie ofertowym ceny jednostkowe będą stałe i będą obowiązywać w czasie realizacji całego przedmiotu zamówienia.

15. Wycofanie oferty lub jej zmiany

1) Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert.

2) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta odpowiednio oznakowana dodatkowo dopiskiem „ZMIANA”.

3) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad, jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”.

4) Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.

5) Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

16. Ocena ofert

1) Oceny ofert będzie dokonywała komisja. Zamawiający może żądać udzielania przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

2) W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

I. Opis kryteriów oceny Znaczenie

1. 1. Cena 100%

Ocena ofert w zakresie przedstawionych kryteriów zostanie dokonana według następujących zasad:

- w zakresie oceny kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów,
- ocena kryterium cena dokonana zostanie zgodnie z formułą:

wartość pkt. kryterium CENA = (cena najniższa / cena danego Wykonawcy) x P
(gdzie P=100 punktów)

3) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako

najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

4) Zamawiający powiadomi o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom;
- o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

5) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje o wyborze na stronie internetowej **www.mickiewicz.katowice.pl** oraz w miejscu publicznym w swojej siedzibie. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

17. Istotne warunki umowy

Projekt umowy stanowi **Załącznik nr 6** do SIWZ Umowa o wykonanie zamówienia zostanie zawarta stosownie do przedstawionych niżej istotnych jej warunków:

- Podpisanie umowy nastąpi nie wcześniej niż w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia o wyborze oferty w siedzibie zamawiającego. Termin zawarcia umowy będzie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia protestu przez któregokolwiek z Wykonawców.
- Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac, o których mowa zgodnie z projektem technicznym, obowiązującymi przepisami i sztuką budowlaną oraz uzgodnionymi z Zamawiającym zmianami podjętymi w trakcie realizacji zamówienia;
- Wykonawca przed zgłoszeniem robót do odbioru końcowego musi na własny koszt dokonać odbiorów technicznych i niezbędnych badań oraz pomiarów.
- Prace towarzyszące niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia obejmują:
 1. Zorganizowanie zaplecza budowy i uzgodnienie jego lokalizacji z Zamawiającym.
 2. Udostępnienie przez Zamawiającego wody i energii elektrycznej ze źródeł znajdujących się na terenie budynku Zamawiającego dla potrzeb wykonywania robót – koszty poboru mediów obciążają Wykonawcę, który zobowiązany jest do zamontowania podlicznika.
 3. Takie zorganizowanie i zabezpieczenie terenu budowy, aby poza niego nie przedostawały się zabrudzenia, a w przypadku, gdy to nastąpi, aby zabrudzenia były na bieżąco usuwane a szkody tym wywołane usunięte na koszt Wykonawcy.
 4. Naprawienie wszelkich szkód powstałych na obiekcie w trakcie prowadzenia robót.
 5. Utrzymanie w należytej sprawności i oznakowania i zabezpieczenia terenu budowy.
 6. Po zakończeniu robót uporządkowanie terenu budowy i przekazanie go protokołem zdawczo-odbiorczym Zamawiającemu w dacie odbioru końcowego robót.
 7. Wykonanie dokumentacji powykonawczej przedmiotu zamówienia w zakresie wprowadzonych zmian w trakcie realizacji robót.
 8. Przeprowadzenia wszelkich niezbędnych badań, prób, odbiorów, uzgodnień.
 9. Wykonanie innych robót, nie wynikających z przedmiaru robót a niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
- Wykonawca rozpocznie roboty po podpisaniu umowy.
- Wykonawca przekaze Zamawiającemu oświadczenie o podjęciu obowiązków kierownika budowy z kopia uprawnień.
- Przedstawicielem Zamawiającego na budowie będzie inspektor nadzoru upoważniony do wydawania niezbędnych poleceń, sporządzania notatek służbowych, przeprowadzania kontroli realizacji robót i wykonywania odbioru wykonywanych robót ulegających zakryciu i zanikających;
- Wykonawca zobowiązany jest natychmiast zgłosić przedstawicielowi Zamawiającego (inspektorowi nadzoru) roboty zanikające lub ulegające zakryciu;

- Wykonawca będzie zgłaszał Zamawiającemu osobiście lub telefonicznie gotowość do odbioru prac. Potwierdzenie tego zgłoszenia lub brak ustosunkowania się przez inspektora nadzoru w terminie 7 dni od daty dokonania powiadomienia oznaczać będzie osiągnięcie gotowości w umówionym terminie. O powyższym fakcie Wykonawca powiadamia Zamawiającego na piśmie;
- Z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru;
- Rozliczenie za wykonane i odebrane roboty budowlane odbywać się będzie fakturą końcową wystawioną w ciągu 7 dni po zakończeniu robót i ich odbiorze przez Zamawiającego;
- Termin zapłaty faktury Wykonawcy będzie wynosił 14 dni licząc od daty jej doręczenia;
- Umowa zostanie zawarta na czas określony **30 dni od daty podpisania umowy nie później niż do 05.11.2009 r.**
- W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy - zgodnie z art. 145 ustawy o zamówieniach publicznych Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy;
- Okres gwarancji wynosi minimum 36 miesięcy na wykonane prace stanowiące przedmiot zamówienia, liczonych od daty końcowego odbioru robót;
- Na wszelkie zainstalowane produkty, okres udzielonej przez Wykonawcę gwarancji równy jest okresowi gwarancji udzielonej przez dostawców tych produktów;
- Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego wszelkie uprawnienia z tytułu gwarancji udzielonych przez dostawców produktów, wydając w tym celu Zamawiającemu właściwe dokumenty gwarancyjne, najpóźniej w chwili podpisania protokołu końcowego odbioru przedmiotu zamówienia;
- W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji wad, usterek w przedmiocie umowy, Zamawiający zawiadamia Wykonawcę o powstałych wadach, a Wykonawca zobowiązuje się w terminie uzgodnionym przez strony do ich bezwzględnego i bezpłatnego usunięcia. Niedotrzymanie uzgodnionego terminu upoważnia Zamawiającego do ich usunięcia na koszt Wykonawcy oraz naliczenia kar umownych w wysokości określonej w pkt 17 lit 21, 2a.
- Reklamacje Zamawiającego rozpatrzone będą w terminie 7 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego;
- Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności stanowiącej przedmiot zamówienia na wartość nie mniejszą niż 100.000.00 PLN. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania ważnej umowy ubezpieczenia OC oraz nie zmniejszania wysokości sumy gwarancyjnej i zakresu ubezpieczenia (zakresu ochrony ubezpieczeniowej) przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy;
- Strony ustalają, że obowiązującą ich formą odszkodowania będą kary umowne z następujących tytułów:
 1. Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy i nie dotyczących pkt 17, lit. 14 SIWZ w wysokości 20% wynagrodzenia umownego za wykonanie robót, od których realizacji odstąpiono.
 2. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 1% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie rękojmi w wysokości 1% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki

liczony od upływu terminu wyznaczonego do usunięcia wad,
c) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia umownego za roboty, od których wykonania odstąpiono.

3 Strony zastrzegają, że łączna wysokość kar umownych należnych Wykonawcy lub Zamawiającemu nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia za przedmiot umowy;

- Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy oraz wprowadzania nowych postanowień do umowy, niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie, której dokonano wyboru oferenta, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy

- Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonane wyłącznie w formie pisemnego aneksu, podpisanego przez obie strony

18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się w wysokości 5% wybranej ceny oferty brutto /z podatkiem VAT/ , które należy wnieść do chwili zawarcia umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych ,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty , o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.)
 - 6) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należało będzie wpłacić przelewem na konto III LO w K-cach nr konta **58 1050 1214 1000 0007 0218 1579 w ING BSK.**
 - 7.) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w gwarancjach i poręczeniach nie może zawierać żadnych warunków do spełnienia przez Zamawiającego oraz ograniczeń (wykluczeń z odpowiedzialności), oprócz przewidzianych ustawą Prawo zamówień publicznych, nazewnictwo użyte w powyższych dokumentach ma odpowiadać brzmieniu w ustawie. Powyższe zabezpieczenie musi być wpłacone na konto Zamawiającego w terminie 14 dni od daty dostarczenia pisemnego żądania zapłaty zawierającego oświadczenie, że zamówienie nie zostało należycie wykonane lub nie zostały usunięte usterki zgłoszone w okresie gwarancji.
 - 8) Zwrot wniesionego zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 151 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Wykonawcom, którzy uznają, że ich interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego zasad określonych w Ustawie Prawo Zamówień Publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane dziale VI tej ustawy - „Środki ochrony prawnej”.

Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za

wniesiony z chwila, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

Protest dotyczący treści ogłoszenia, a także dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej, nie później niż na 3 dni przed datą składania ofert. Protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez osobę nieuprawnioną zamawiający odrzuca bez rozpatrywania. Protest musi być wniesiony na piśmie i umotywowany. Winien wskazywać:

- oprotestowana czynność lub zaniechania Zamawiającego,
- żądanie Protestującego,
- zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

Wniesienie protestu możliwe jest tylko przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Kopie wniesionego protestu zamawiający niezwłocznie przekazuje wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza go również na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.

19.1. Rozstrzygnięcie protestu

Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące treści ogłoszenia, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty – w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia i zapytania o cenę, wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia albo odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty - w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu ograniczonego, negocjacji z ogłoszeniem, dialogu konkurencyjnego.

- w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.

Brak rozstrzygnięcia protestu w terminie 10 dni uznaje się za jego oddalenie.

Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o sposobie i terminie wniesienia odwołania zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest, oraz wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zamieszcza również na stronie internetowej, na której jest udostępniana.

20. Wykaz załączników do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

- Załącznik nr 1 Formularz oferty
- Załącznik nr 2 Przedmiar robót,
- załącznik nr 3 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
- Załącznik nr 4 Wykaz wykonanych robót budowlanych
- Załącznik nr 5 Oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.;
- Załącznik nr 6 Projekt Umowy Robót budowlanych

